



**Checkliste** für die Bauvorlagen im Genehmigungsverfahren  
Zutreffend für Antrag auf **Denkmalschutzrechtliche Genehmigung**

Der Antrag ist grundsätzlich in **1-facher** Fertigung einzureichen.

**Schriftlicher Teil**

- Antrag auf Denkmalschutzrechtliche Genehmigung (Musterformular)
- Bilder vom Bestand (nach Bedarf)
- Pläne der geplanten Maßnahmen

**Empfehlungen**

- Bei persönlicher Abgabe bitte direkt in der Baurechtsabteilung im 2. Stock (Erweiterungsbau) abgeben.

**Checkliste** für die **Steuerbescheinigung**

- Denkmalschutzrechtliche Genehmigung
- Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung nach § 7 i, 10 f und 11 b Einkommensteuergesetz
- Kostenaufstellung und Rechnungen über ausgeführte und genehmigte Arbeiten
- Überweisungs- bzw. Zahlungsbelege

**Kontaktdaten:**

- **Herr Andreas Wallat**, Denkmalschutzexperte  
Tel. 0173 60 58 358, E-Mail: [aw-plan@t-online.de](mailto:aw-plan@t-online.de)
- **Frau Jasmin Kammerer**, Sachbearbeiterin  
Tel. 07621 / 704-633, E-Mail: [j.kammerer@weil-am-rhein.de](mailto:j.kammerer@weil-am-rhein.de)
- **Frau Tanja Nolasco**, Stadtbaumeisterin Denkmalschutz / Baurecht  
Tel. 07621 704 634, E-Mail: [tanja.nolasco@weil-am-rhein.de](mailto:tanja.nolasco@weil-am-rhein.de)